

WIR SUCHEN

## Administrativer Stationsassistent (m/w/d) im Tagdienst



Teil- oder Vollzeit



Ab sofort

### Verstärken Sie unser Team:

**Stationsassistent (m/w/d) - Start ab sofort!**

### Ihre Aufgaben

- » Erfassung und Aufarbeitung der Patienten- und Kostenträgerstammdaten
- » administrative Aufnahme der Patienten sowie Erstellung des Behandlungsvertrags
- » Kommunikation mit den Kostenträgern
- » Entlastung des medizinischen Personals durch Übernahme verschiedener Tätigkeiten der Patientenverwaltung, Sortierung und Vervollständigung der Patientenakten
- » Belegungsmanagement
- » Tätigkeit vorwiegend im Tagdienst

### Teilnahmevoraussetzungen

- » abgeschlossene Berufsausbildung als anerkannter Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) oder Pflegefachmann/-frau
- » fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Anwendungen
- » ausgeprägte kommunikative Kompetenz am Telefon
- » selbstständige, patientenorientierte, teamorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- » umsichtiges, stationsübergreifendes Arbeiten
- » freundliches und empathisches Auftreten



**Spremberg.**  
dein Lausitz.



Deutschlandweit einzigartige Trägerschaft mit der Stadt Spremberg und dem Förderverein Krankenhaus Spremberg e.V. - Unsere Mitarbeiter sind uns wichtig!

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) werden nicht übernommen.



**Bitte schicken Sie  
Ihre Bewerbung an:**

Frau Christin Nowak

**E-Mail:** [personal@krankenhaus-spremberg.de](mailto:personal@krankenhaus-spremberg.de)

**Weitere Informationen unter:**

**Tel:** 03563 / 521627

[www.krankenhaus-spremberg.de](http://www.krankenhaus-spremberg.de)

### Unser Profil:

- » Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 216 Betten
- » Abteilungen: Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie, Anästhesiologie/Intensivmedizin und Psychiatrie/Psychotherapie
- » dauerhafte Patientenzufriedenheit von 96%
- » mitarbeiterorientiertes und familienfreundliches Unternehmen

### Was wir Ihnen bieten

- » 39-Stunden-Woche und bis zu 6 zusätzliche arbeitsfreie Tage im Jahr bei 40h/Woche
- » attraktive Vergütung mit geregelten Arbeitszeiten nach Haustarif in Anlehnung an TVöD
- » interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- » kurze Entscheidungs- und Ansprechwege zu Vorgesetzten, auch fachübergreifend
- » strukturierte, individuelle Einarbeitung mit belastbarer Feedbackkultur
- » betriebliche Altersvorsorge, Klinikrente, Jubiläumsprämie, Bildungsurlaub, Gesundheitsbonus, Einmalzahlung, Teamevents, vermögenswirksame Leistungen, betriebliches Gesundheitsmanagement
- » interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten inkl. finanzieller Unterstützung
- » Kindergartenplatz im betriebseigenen Kindergarten
- » abwechslungsreiche und subventionierte Betriebskantine
- » Möglichkeit zur Nutzung eines Jobrads